

خطة تدريب حديثي التخرج السنوية لعام 2025

أولاً: الشروط العامة للالتحاق ببرامج تدريب حديثي التخرج:

1. أن يكون الطالب حاصل على درجة البكالوريوس أو الدبلوم أو ما يعادلها ولم يمض على تخرجه أكثر من ثلاث سنوات.
2. ألا يكون طالب التدريب موظفاً سواء في القطاع العام أو الخاص عند تقديمه بطلب التدريب وخلال فترة تنفيذ برنامج التدريب.
3. لا يجوز الجمع بشكل متزامن بين التدريب المنظم بموجب التعليمات الصادرة من ديوان الخدمة المدنية وأي تدريب آخر تنظمه أي جهة حكومية أو خاصة أو في النقابات أو الاتحادات أو منظمات المجتمع المدني.
4. لا تقل مدة التدريب عن شهرين ولا تزيد عن ستة أشهر.
5. ألا يزيد عدد المتدربين خلال العام الواحد عن (5%) من إجمالي عدد موظفي الصندوق في الفئتين الأولى والثانية.
6. لا يجوز قبول من سبق له الالتحاق ببرنامج تدريب حديثي التخرج وحقق متطلباته وفقاً لأحكام التعليمات الصادرة من ديوان الخدمة المدنية.
7. لا يجوز قبول نفس المتدرب في أكثر من برنامج تدريبي بشكل متزامن في الصندوق أو في أي دائرة أخرى من دوائر الخدمة المدنية، إلا أنه يجوز أن يتضمن برنامج التدريب تنفيذ نشاطات أو قضاء فترة زمنية في دائرة أخرى من دوائر الخدمة المدنية وفقاً للتصميم المعتمد لبرنامج التدريب.
8. يسمح لحديثي التخرج الاستفادة من برنامج تدريب حديثي التخرج في جميع دوائر الخدمة المدنية بحد أقصى مرة واحدة طيلة فترة انطباق تعريف حديثي التخرج.

ثانياً: البرامج التدريبية المطروحة لتدريب حديثي التخرج لعام 2025:

عدد المتدربين	المديرية المعنية بالتدريب	التخصصات المطلوبة	البرامج التدريبية المطروحة	الرقم
1	مديرية الاستثمار بالأشهر	- التمويل. - العلوم المالية والمصرفية.	إدارة الاستثمار بالأشهر	1
1	مديرية تمويل المشاريع والمحفظة السيادية	- الهندسة الكهربائية.	مشروع الطاقة المتجددة	2
1	مديرية المحفظة العقارية	- المحاسبة. - علوم المالية والمصرفية.	الكشف عن العقارات وآلية شراءها وتقييمها وأعداد عقود الإيجار ومتابعة المستأجرين	3
1	مديرية الخزينة والقروض	- المحاسبة. - العلوم المالية والمصرفية.	إدارة الخزينة وأساسيات القروض	4

ثالثاً: البرامج التدريبية المصممة من قبل المديريات لتدريب حداثي التخرج لعام 2025:

الرقم	المديرية المعنية بالتدريب	البرنامج التدريبي	الأساليب المستخدمة في التدريب	مواضيع التدريب الفرعية	الإطار الزمني	مسؤول التدريب
1	مديرية الاستثمار بالأشهر	إدارة الاستثمار بالأشهر	1- الشرح والنقاش. 2- استخدام البرامج الحاسوبية: Excel 3- منصة Bloomberg 4- نظام التداول في بورصة عمان.	1- قراءة وفهم القوائم المالية. 2- تحليل القوائم المالية. 3- مقدمة في تقييم الأسهم وأهم النماذج المستخدمة. 4- تحليل محافظ الأسهم. 5- التشريعات المتعلقة بالشأن الاستثماري.	(أسبوع) (أسبوعين) (أسبوعين) (أسبوعين) (أسبوعين)	السيدة أريج عبيدات السيد صالح شبيكات الدكتور حسن صياحين
2	مديرية تمويل المشاريع والمحفظة السياحية	مشروع الطاقة المتجددة	1- التدريب على استخدام البرامج الحاسوبية مثل برنامج الاكسل في اعداد النماذج المتعلقة بالتحليل المالي وتقييم أداء المشروع. 2- التدريب على برامج المراقبة الدورية عن بعد من خلال نظام (SCADA). 3- التدريب النظري والعمل على تنفيذ المشروع وتشغيله. 4- متابعة المخططات المالية الربعية التشغيلية. 5- التنسيق مع المديريات المعنية في الصندوق في كل ما يتعلق بعملية شراء قطع الغيار وحسب الأصول. 6- الزيارات الميدانية الدورية للمشروع.	1- تمويل مشاريع الطاقة المتجددة والاستثمار بالطاقة. 2- المخاطر الفنية للمشروع. 3- دراسات الجدوى الاقتصادية للمشروع. 4- تقييم المشاريع وتسعيروها وتحليل الكلف الهندسية. 5- محطلات الطاقة الشمسية.	(شهرين)	المهندس محمد سميج
3	المحفظة العقارية	الكشف عن العقارات وآلية شرائها وتقييمها	1- حالات عملية عن آلية الكشف على العقارات. 2- حالات عملية عن آلية دراسة شراء العقارات وتقييمها.	1- تحديد تفاصيل العقار المعروض على الصندوق. 2- الكشف الحسي على العقارات. 3- تقييم العقارات. 4- آلية شراء العقارات في الصندوق وتحضير الدراسة الخاصة بكل عقار معروض.	(شهرين)	السيد أنس سليمان
3	المحفظة العقارية	إعداد عقود الإيجار ومتابعة المستأجرين	1- الاطلاع على نماذج العقود المقعدة لدى الصندوق. 2- حالات عملية على إعداد عقود الإيجار من واقع موافقات الجهات صاحبة الصلاحية. 3- حالات عملية على متابعة المستأجرين من واقع العقود المبرمة معهم.	1- آلية مراجعة الطلبات المقدمة للإستئجار للعقارات المختلفة. 2- الاطلاع على الأسس الخاصة بعملية التأجير والأسعار السوقية السائدة ضمن منطقة العقار. 3- آلية دراسة العروض والاشتراطات الخاصة بكل عرض. 4- تبليغ قرارات الموافقة. 5- توقيع عقد الإيجار. 6- متابعة التزام المستأجرين بالعقود المبرمة معهم.	(شهرين)	المهندس محمد أبو عبلون
4	مديرية الخزينة والقروض	إدارة الخزينة وإسائيات القروض	1- جلسات تفاعلية مع موظفي المديرية. 2- الشرح والمناقشة. 3- حالات تطبيقية. 4- تحليل دراسة حالة. 5- استخدام برنامج القروض الذي تم اطلاقه مؤخراً. 6- استخدام برنامج Advent.	1- آلية ربط الودائع. 2- آلية الاكتتاب في سندات وفوائد الخزينة. 3- آلية دراسة منح القروض التجارية. 4- آلية منح قروض الافراد. 5- التطبيق العملي على البرامج الحاسوبية المتوفرة. 6- وسائل إدارة التدفقات النقدية.	(أسبوع) (أسبوعين) (أسبوعين) (أسبوع) (أسبوع) (أسبوع)	فادي العلانة جلال العجلوني احمد الاسود